



## Grundkurs

Die Schulungen sind praxisorientiert und werden mit max. 8 Teilnehmern durchgeführt. Jeder Teilnehmer arbeitet an einem eigenen PC. Die Schulungsinhalte werden zunächst vom Trainer vermittelt und dann in verschiedenen Praxisübungen von den Teilnehmern nachvollzogen.

Der Grundkurs ist auf zwei Tage ausgelegt und für Anwender mit geringen PC-Kenntnissen geeignet. Neben dem zweitägigen Grundkurs wird auch ein eintägiger Powerkurs mit ähnlichem Inhalt angeboten.

### Kursziel



Der Teilnehmer lernt an zwei Schultagstagen den Umgang mit dem Programm und wird in die Lage versetzt, Stammdaten zu pflegen, Angebote und Rechnungen zu schreiben, sich schnell Informationen und Statistiken abzurufen und einfache administrative Aufgaben auszuführen. Aus diesem Grund enthält der Kurs sehr viele Praxisübungen.

ungen zu schreiben, sich schnell Informationen und Statistiken abzurufen und einfache administrative Aufgaben auszuführen. Aus diesem Grund enthält der Kurs sehr viele Praxisübungen.

### Kursinformationen

max. Teilnehmer	8
Ausstattung	Jeder Teilnehmer arbeitet an einem eigenen PC
Dauer	2 Tage
Bewirtung	Tagungsgetränke, Pausensnacks und Mittagstisch (Drei-Gänge-Menü) sind im Kurspreis enthalten
Preis	650.- € zzgl. MwSt. für den Doppeltag pro Person, Kunden mit einem Software-ABO erhalten 20% Nachlass
Ort	ISiehe Terminplan (i.d.R. Idstein, 50 km nördwestlich von Frankfurt)

### Weitere Informationen

Informationen zu weiteren Kursen, Terminen, Anfahrtsbeschreibungen und Hotellisten finden Sie auch im Internet unter: [www.eulanda.de/schulung](http://www.eulanda.de/schulung)

### 1. Tag

- Programminstallation
- Überblick Bedienung
- Bildschirmauflösung
- Übung - Installation
- Grundeinstellungen
- Pause 10 min
- Theorie - Hilfesystem
- Übung - Hilfesystem
- Die Modi: Grün, Gelb, Blau
- Suchmöglichkeiten, Treffereinstellungen
- Mittagspause
- Theorie - Stammdaten
- Übung - Stammdaten
- Pause 10 min
- Theorie - Die erste Rechnung
- Übung - Die erste Rechnung

### 2. Tag

- Offene Postenliste
- Zahlungseingang
- Mahnwesen
- Pause 10 min
- Textsystem
- Adresspositionierung
- Seriendruck, Serien eMail, Serien-Fax
- Floskeln
- Datum, Uhrzeit und Variablen
- Mittagspause
- Datensicherung
- Datenrücksicherung
- Datenübernahme Notebook
- Pause 10 min
- Nützliche Funktionen
- Tipps und Tricks
- Fragen und Antworten